

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RICCOBALDI VITTORIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [vittorio.riccobaldi@terredacqua.net](mailto:vittorio.riccobaldi@terredacqua.net)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 06 NOVEMBRE 1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 10/8/16
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione terred'acqua
- Tipo di azienda o settore Corpo unico Polizia municipale terred'acqua
- Tipo di impiego Ispettore di PM ,Responsabile del Presidio di PM di Calderara di Reno e Responsabile del Distretto SUD (Anzola E., Calderara d.R., Sala Bolognese)
  
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento fra i referenti di territorio e con Responsabile del Distretto NORD
  
- Date (da – a) Dal 1/1/2013 al 10/8/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione terred'acqua
- Tipo di azienda o settore Corpo unico Polizia municipale terred'acqua
- Tipo di impiego Ispettore di PM ,Responsabile del Presidio di PM di Calderara di Reno
  
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale assegnato in forza al territorio locale
  
- Date (da – a) 1/11/2008 al 31/ 12 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), corso Italia
- Tipo di azienda o settore Comune di Calderara
- Tipo di impiego Ispettore di PM ,Responsabile del Presidio di PM di Calderara di Reno
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale assegnato in forza al territorio locale
  
- Date (da – a) Dal 2/1/1999 al 31/10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), corso Italia
- Tipo di azienda o settore comune

- Tipo di impiego  
Ispettore di PM
- Principali mansioni e responsabilità  
infortunistica stradale, polizia giudiziaria, gestione controlli commercio e pubblici esercizi.  
Effettuati corsi della scuola Regionale di polizia locale.
- Date (da – a)  
Dal 1-6-1992 al 1-1-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), corso Italia
- Tipo di azienda o settore  
comune
- Tipo di impiego  
Istruttore di Vigilanza (Assistente) di PM (exs 6°) liv.
- Principali mansioni e responsabilità  
Addetto al coordinamento e controllo, coordinatore nucleo di infortunistica stradale  
Effettuati corsi della scuola Regionale di polizia locale.
- Date (da – a)  
Dal 1-8-1988 al 31- 5-1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), corso Italia
- Tipo di azienda o settore  
Comune
- Tipo di impiego  
Agente di PM (ex 5° liv.)
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività inerenti il controllo nelle materie di competenza

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Materie letterarie conseguita nel 1987 presso la Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA i **italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **inglese**  
buono
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **buono**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

